

江苏大学教务处文件

江大教〔2021〕62号

关于做好2021年秋季江苏省计算机等级考试 报名工作的通知

各学院：

根据江苏省高等学校计算机等级考试中心文件精神，并结合我校实际，现将我校2021年秋季省计算机等级考试报名工作有关事项通知如下：

一、报名对象

在校本科生和研究生。

二、考试级别和语种

级别	语 种	代号
一级	大学计算机信息技术	43
二级	Microsoft Office 高级应用	51
	Visual Basic	53
	C 语言	24

	Visual C++	54
	Python	57
三级	微机原理及接口技术	38
	软件技术及应用	39

三、考试时间

级别	考试方式	考试时间	分值	考试日期
一级	机试	90 分钟	100 分	10 月 16 日 (全天) 10 月 17 日 (上午)
二级		120 分钟	100 分	10 月 16 日 (下午) 10 月 17 日 (全天)
三级		150 分钟	100 分	10 月 16 日
备注：具体考试时间见准考证。				

四、收费标准

语种	一级	二级	三级
报名费	38 元	38 元	24 元

五、报名方式与校对程序

1. 报名有以下两种方式：

方式一：微信关注“江苏大学”（企业号），进入“办事大厅”下的“缴费平台”，点击“信息门户统一身份认证”登录，选择要报考的语种并缴费。

方式二：登陆江苏大学信息门户，点击“公共服务”下面的“缴费平台”，选择报考的语种，通过网银或者支付宝、微

信扫码缴费。

缴费成功即完成报名。报名时间为 2021 年 5 月 18 日到 5 月 31 日止。缴费过程中如遇问题,请致电 88780043 咨询。

2. 教务处依据缴费信息于 2021 年 6 月 10 前将考生报名校对单发至各学院。

3. 考生必须对本人信息进行认真核对并签名; 如信息有误, 请务必在校对单上进行更正并做醒目标记, 并在上交学院时告知教学秘书。

4. 教务秘书检查核对本学院考生报名信息, 填写报名信息更正表(见附件), 并于 2021 年 6 月 15 日前将考生信息核对表和学院报名信息更正表交至教务处教务科。

5. 教务处于 2021 年 6 月 16 日前后将核对更正后的报名信息上传教务处网页, 请报考同学及时查看, 如仍有错误限于 2021 年 6 月 20 日前到教务处教务科更正。报考数据一经上报将无法更改, 如有错误, 后果自负。

六、注意事项

1. 研究生报名需要提交以“身份证号”命名的 JPG 格式电子证件照, 照片大小不小于 30K。各学院研究生的照片统一交给学院研究生秘书, 学院研究生秘书收齐照片后, 于 2021 年 6 月 7 日前将照片统一发至教务处教务科邮箱:

jwk@u.js.edu.cn。

2. 请各学院通知到每一位学生, 防止漏报、错报现象的

发生，尤其是对在外地实习的学生，一定要通过各种形式、多种途径及时通知到每一位学生，确保每位需要报名的学生都能够及时报上名。

附件：江苏省计算机等级考试报名信息更正表

教 务 处

2021年05月17日