

# 江苏大学教务处 文件

## 江苏大学学生工作处

江大教联〔2021〕5号

---

### 关于做好2020-2021学年第二学期 本科生修读学分梳理工作的通知

各学院：

为加强本科生学习过程管理，帮助学生及时发现学分修读过程中存在问题，引导学生顺利完成学业，学校将组织相关教师和学生开展本科生修读学分情况梳理工作，现将有关事项通知如下：

#### 一、修读学分梳理对象

2017级和2018级全体四年制本科生、2016级和2017级全体五年制本科生。

#### 二、修读学分梳理程序

1. 4月17日前，教务处根据教务管理系统中数据，汇总编制每位学生的修读学分情况表，并发布给相关学院。

2. 各学院自行打印本学院学生的《修读学分确认表》，发给学生核对。

3. 学生登录“选课系统”，选择“信息查询”->“成绩信息（新版测试）”->“成绩统计”，了解各类别所需达到的学分要求，并根据《修读学分确认表》进行核对。

4. 4月28日前，学业导师对学生学分修读情况进行审核，签字确认后由各班汇总后交学院教学秘书。

5. 各学院对学生提交的内容进行审核，并于4月30日前按专业班级汇总后的《修读学分确认表》提交教务处。

### 三、工作要求

1. 各学院教学院长和学工书记应将修读学分梳理工作任务及时布置，并督促有关学生和教师认真落实，按时完成相关工作。

2. 学业导师在修读学分梳理过程中应跟所指导学生面对面谈一次话，详细了解学生修读学分情况，对照要求查找差距，帮助学生制订下一步修读计划，引导学生顺利完成学业。

3. 学生需对照专业教学计划、毕业要求和学士学位授予条件，分别核查学分修读情况，明确各类别所需达到的学分要求；并在学业导师指导下，参照《修读学分确认表》中的“尚需修读学分”，对后续选课计划进行合理安排，制订后续修读计划。

附表：各学院修读学分确认表

教务处

学生工作处

2021年4月16日

---

江苏大学教务处、学生工作处

2021年4月16日印发