

江苏大学教务处 文件

江苏大学学生工作处

江大教联〔2021〕8号

关于做好 2021-2022 学年第一学期 本科生修读学分梳理工作的通知

各学院：

为加强本科生学习过程管理，帮助学生及时发现学分修读过程中存在问题，引导学生顺利完成学业，学校将组织相关教师和学生开展本科生修读学分情况梳理工作，现将有关事项通知如下：

一、修读学分梳理对象

2018 级和 2019 级全体四年制本科生、2017 级和 2018 级全体五年制本科生。

二、修读学分梳理程序

1. 10 月 6 日前，教务处根据教务管理系统中数据，汇总编制每位学生的修读学分情况表，并发布给相关学院。

2. 各学院自行打印本学院学生的《修读学分确认表》（见附件），发给学生核对。

3. 学生登录“选课系统”，选择“信息查询”->“成绩信息（新版测试）”->“成绩统计”，了解各类别所需达到的学分要求，并根据《修读学分确认表》进行核对。

4. 10月20日前，学业导师对学生学分修读情况进行审核，签字确认后由各班汇总后交学院教学秘书。

5. 各学院对学生提交的内容进行审核，并于10月22日前按专业班级汇总后的《修读学分确认表》提交教务处。

三、工作要求

1. 各学院分管教学的副院长和分管学生工作的副书记应及时布置修读学分梳理工作任务，并督促有关学生和教师认真落实，按时完成相关工作。

2. 学业导师结合修读学分梳理工作，针对所指导的学生开展谈话，详细了解学生修读学分情况，对照要求查找差距，帮助学生制订下一步修读计划，引导学生顺利完成学业。

3. 学生需对照专业教学计划、毕业要求和学士学位授予条件，分别核查学分修读情况，明确各类别所需达到的学分要求；并在学业导师指导下，参照《修读学分确认表》中的“尚需修读学分”，合理制订后续选课计划和修读计划。

附件：修读学分确认表

教务处

学生工作处

2021年10月6日

江苏大学教务处

2021年10月6日印发