

附件 1. 课程教学考核申请操作说明

1. 首先进入教务系统，点击“申请”，选择“课程教学考核申请”，如图 1 所示。



图 1

2. 进入课程教学考核申请后，点击右上角“申请”图标。出现以下方框，如图 2 所示：

图 2

图 2 中，带红色*号的四项为必填项，说明如下：

- (1) 学年学期：选择申请时所在的学年和学期
- (2) 教学班：选择课程教学班（每次申请只能选择一条记录）
- (3) 拟晋升职称：选择 “教授” 或者 “副教授”

确认无误后，点击：提交申请。

3. 若当前学期承担多门课程教学班，请重复以上流程，逐一申请。