

# 中期检查填写指南

## 1. 哪些项目需要填写季度报告？

省级重点项目、省级一般项目、校企合作项目，校级项目均在校级平台填写。

## 2. 需要填写几次中期检查

填写一次，具体按照系统要求填写

中期检查具体操作

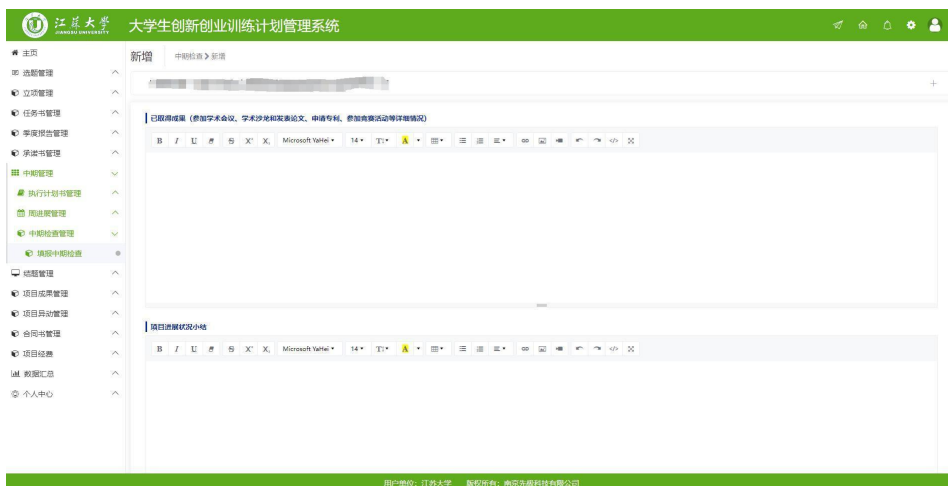
第一步：进入系统，点击中期检查管理，点击填报中期检查



第二步：进入中期检查管理页面，点击红框新增中期检查。



第三步：填写相关信息提交



进入系统填写完成后，点击提交按钮进行提交，同时提醒指导老师进入系统进行审核。 提

交后如需修改请联系指导老师不通过退回。

# 结题报告填写指南

## 1. 哪些项目可以申请结题

2020. 2019年末结题的项目，2020年项目如果本次未申请结题，明年还可以申请结题，2019年项目本次为最后一次结题机会。

## 2. 在哪里填写结题报告

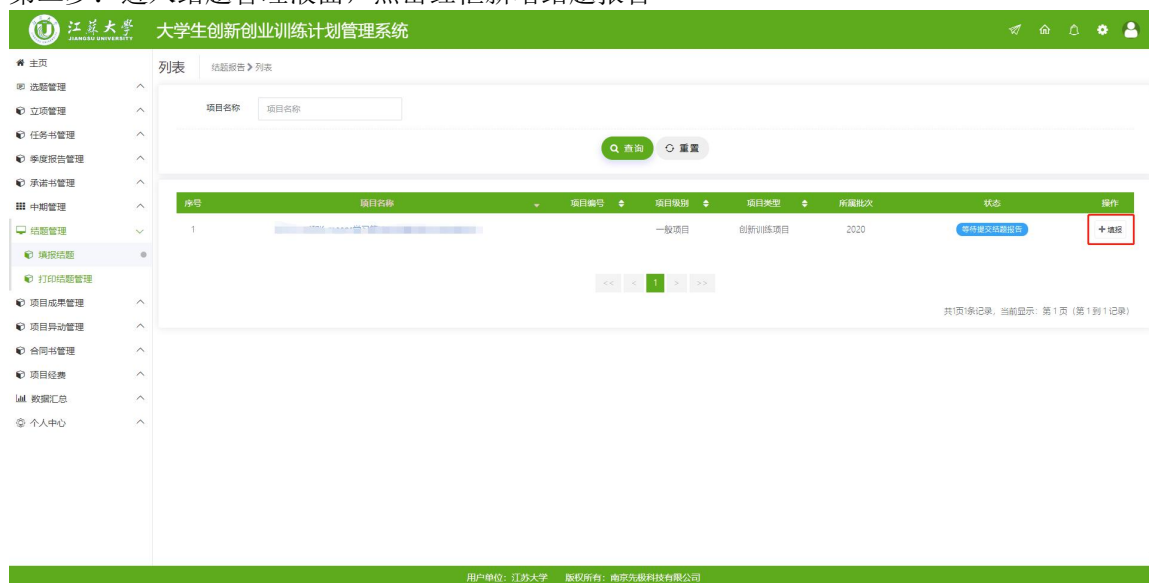
省级项目（省级重点项目、省级一般项目、校企合作项目）以及校级项目均在校级平台上填报结题报告，平台可通过江苏大学信息门户“创新创业管理系统”入口直接进入。

结题报告具体操作

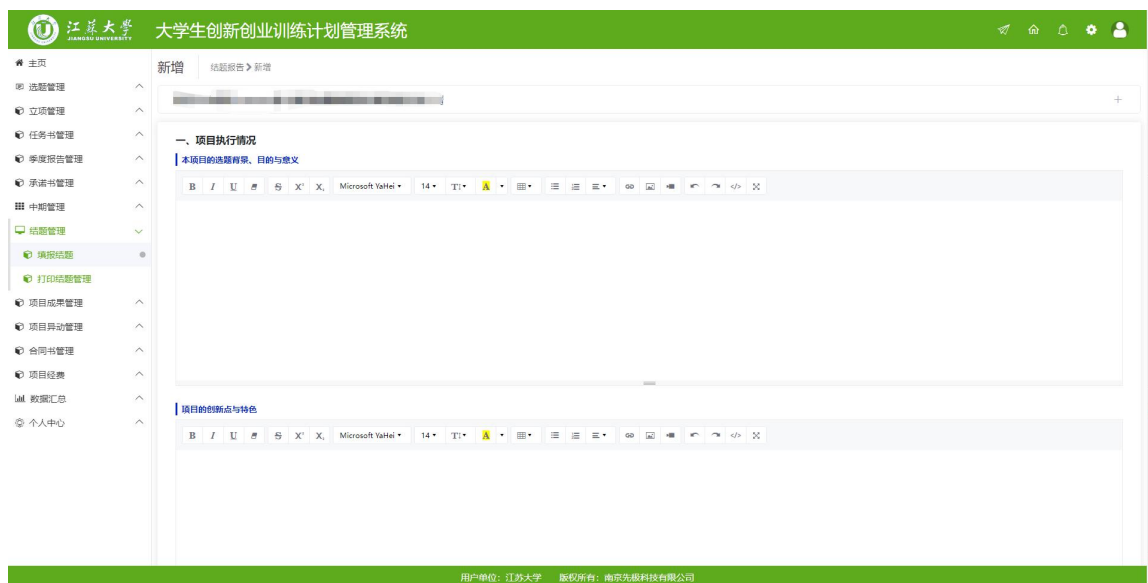
第一步：进入系统，点击结题管理，点击填报结题



第二步：进入结题管理液面，点击红框新增结题报告



第三步：填写相关信息提交



进入结题报告填写页面后，填写完所有信息，点击提交即可完成结题报告填写，提交完毕后如需修改，需联系导师审核报告不通过退回，即可就该，若导师已审核通过，请联系学院教学秘书审核不通过退回修改。