

# 关于中文授课来华留学本科生 2020-2021-1 学期 课程教学实施工作的补充说明

各学院：

根据目前中文授课来华留学本科生实际情况，做好中文授课来华留学本科生 2020-2021-1 学期课程教学实施工作。

## 一、课前联络

除特殊情况外，任课教师须于课前与每位中文授课来华留学本科生建立直接联系，确保学生了解授课形式、学习及作业要求。2015-2019 级学生可采用企业微信或微信，2020 级新生联系方式待后期补充。

## 二、课程教学实施

1. 境内学生 返校后参加线下授课。

2. 境外学生单开班课程 采取线上授课。线上授课方式和时间由任课教师根据学生情况确定（须可提供课堂回放），方案确定后一周内发至教务处国际教育科（邮箱 gjk@ujjs.edu.cn）备案。

3. 境外学生插班课程 任课教师配话筒随堂录制线下授课视频（推荐采用 qq 自带的屏幕录制功能，详见附件 2），或推荐校内优质线上课程资源，将课程录制视频、ppt 等教学资源、学习要求按照课程进度发给学生，学生按要求提交作业，教师定期给以指导或辅导。

## 三、辅导

分为线上辅导和线下辅导，按照《关于中文授课留学本科生、部分不在校 A 类高水平运动员学生课程教学管理的通知》（江大教〔2018〕14 号）文件执行，原则上每学分增设辅导两次，每次不少于 1 学时。其中境外学生线上辅导可按每学分增设辅导三次。

#### 四、结果反馈

开课学院填写附件 1。若部分课程未到开课时间，须先与学生建立联络，反馈联系结果，于 9 月 10 日前由教学秘书汇总后交至国际教育科，其他内容于开课前 1 周更新发回。

五、如有疑问及时联系国际教育科。办公电话：88783578。企业微信：赵欣。手机：18306106086。

附件 1：中文授课来华留学本科生 2020-2021-1 学期选课名单（第一批）

附件 2：采用 qq 进行屏幕录制流程（主要适用于插班的境外中文授课留学生）

教务处

2020 年 9 月 5 日